

اساسنامه

"انجمن شرکت‌های رباتیک و مکترونیک استان تهران"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام:

"انجمن شرکت‌های رباتیک و مکترونیک استان تهران"

ماده ۲- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی و حمایت از کلیه واحدهای ساخت و تولیدی، طراحی و اجرا، فنی و مهندسی، تحقیق و توسعه، آموزشی و آزمایشگاهی، مشاوره‌ای، بازرگانی و مدیریت صادرات، مالی و سرمایه‌گذاری، ترویج و فرهنگ‌سازی، ارزیابی و ممیزی، ارائه‌دهنده راهکارهای صنعتی، توسعه و انتقال فناوری در حوزه‌های رباتیک و مکترونیک و همچنین واحدهای فعال در حوزه هوش مصنوعی، اینترنت اشیا، ارتباط مغز و ماشین و ... با کاربرد در حوزه‌های رباتیک و مکترونیک و به منظور نیل به اهداف قانونی توسعه اقتصادی کشور و دفاع از منافع مشروع و قانونی اعضا، انجمن شرکت‌های رباتیک و مکترونیک به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می‌گردد

ماده ۳- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" در آدرس تهران، اتوبان صدر، خیابان بهار شمالی، بن بست علیزاده، پلاک

۵ می‌باشد.

کد پستی: ۱۹۳۱۸۱۳۵۵۶

تبصره: تغییر اقامتگاه "انجمن" در تهران از اختیارات هیئت مدیره می‌باشد.

ماده ۴- هویت:

"انجمن شرکت‌های رباتیک و مکترونیک استان تهران" که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می‌شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می‌شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می‌شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می‌باشد و به صورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می‌نماید.

ماده ۵- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می‌شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران خواهد رسید.
ماده ۶- تابعیت:
تابعیت "انجمن" ایرانی است.

ماده ۷- محدوده جغرافیایی فعالیت:
محدوده جغرافیایی فعالیت "انجمن" محدوده جغرافیایی استان تهران است.

فصل دوم - وظائف و اختیارات

- ماده ۸- وظایف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:
- ۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛
 - ۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی‌ها و تصمیم‌گیری‌ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت انجمن؛
 - ۸-۳- ایجاد ارتباط با بانک‌ها و سازمان‌های اعتباری کشور و همچنین سازمان‌های مالی و پولی بین‌المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛
 - ۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف "انجمن" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛
 - ۸-۵- انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "انجمن" در داخل و خارج کشور؛
 - ۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان؛
 - ۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت؛
 - ۸-۸- ایجاد فرصت‌های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛
 - ۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل‌های کیفی و رتبه بندی‌های مورد نیاز انجمن؛
 - ۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
 - ۸-۱۱- برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات مرتبط با موضوع انجمن؛
 - ۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "انجمن"؛

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

- ۸-۱۳- اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیئت‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛
- ۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضاء با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت- های مؤثر درون تشکلی و استفاده از ظرفیت کمیته انضباطی اتاق ایران به عنوان ضمانت اجرا؛
- ۸-۱۵- ارائه پیشنهادهای اجرائی جهت رفع مشکلات و ارائه خدمات و تولید و ارائه گروه کالائی و یا خدماتی موضوع فعالیت انجمن مربوط به نهادها و سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی ، صنایع و معادن و کشاورزی تهران جهت اطلاع.
- ۸-۱۶- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمان‌های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق تهران؛
- ۸-۱۷- ایجاد بستر و ساز و کار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه، به "انجمن" تفویض می‌شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارائه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوطه؛
- ۸-۱۸- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضاء به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛
- ۸-۱۹- اطلاع‌رسانی و پیگیری‌های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیر استاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان‌های مسئول؛
- ۸-۲۰- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمان‌های تخصصی، منطقه‌ای و بین‌المللی در ارتباط با فعالیت‌های انجمن؛
- ۸-۲۱- صیانت از حقوق معنوی اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛
- ۸-۲۲- ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضاء "انجمن" با نهادهای داخلی و خارجی؛ (در چارچوب خدمات حقوقی بند ۸-۶)
- ۸-۲۳- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی کالاها و یا خدمات آموزشی، فنی و مهندسی، ایجاد فرصت‌های مناسب برای کلیه اعضاء جهت بهره‌گیری مناسب از بازارها ، خصوصاً بازارهای منطقه مانند اکو، کشورهای عضو کنفرانس اسلامی و اتحادیه اروپا.
- ۸-۲۴- ارائه پیشنهادهای اجرائی جهت رفع مشکلات و ارائه خدمات و تولید و ارائه گروه کالائی و یا خدماتی موضوع فعالیت انجمن مربوط به نهادها و سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی ، صنایع و معادن و کشاورزی تهران جهت اطلاع.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

۸-۲۵- همکاری و هماهنگی با پارک‌های علم و فن آوری و مراکز رشد جهت معرفی استارت‌آپ‌های فعال در حوزه‌های تخصصی و مرتبط و حمایت و هدایت فعالیت این استارت‌آپ‌ها و شرکت‌های نوپا در جهت سیاست‌های کلان انجمن و اعضا.

۸-۲۶- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز تولید کالاها و خدمات موضوع فعالیت انجمن و کنترل آن از طریق بازوی اجرایی انجمن که توسط هیئت مدیره معین خواهد شد که بر اساس آن رتبه‌بندی اعضا در زمینه‌های مرتبط با فعالیت انجمن و اعضا صورت خواهد پذیرفت.

۸-۲۷- اجرای آن دسته از وظایف نظارتی مرتبط با تولید و خدمات که وزارتخانه‌ها و سازمان‌های اقتصادی به انجمن تفویض می‌نماید.

۸-۲۸- کوشش برای جذب سرمایه، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر داخلی و خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه‌های فعالیت انجمن.

۸-۲۹- کوشش برای توسعه منابع انسانی، آموزش و مدیریت دانایی سازمان در شرکت‌های عضو

۸-۳۰- ترویج فرهنگ رباتیک و مکترونیک در جامعه از طریق برگزاری نشست‌ها (تدوین استاندارد برای خدمات و محصولات آموزشی و کمک آموزشی رباتیک و مکترونیک برای تمامی گروه‌های سنی با هدف ارتقا سطح کیفی محصولات و خدمات رباتیک و مکترونیک و آماده سازی نسل آینده برای ورود پارادایم‌های جدید صنعتی) و همایش‌های دوره‌ای و تخصصی، تفاهم و همکاری با تشکل‌ها، انجمن‌های صنفی، علمی و آموزشی مرتبط و ایجاد یک نشریه تخصصی در حوزه رباتیک و مکترونیک. (با هدف افزایش رفاه اجتماعی و کیفیت زندگی)

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

کلیه فعالان در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن می‌توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

۹-۱- داشتن تابعیت ایرانی

۹-۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

۹-۳- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

۹-۴- دارا بودن مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی (ذکر دقیق مجوزها مانند پروانه بهره‌برداری، مستندات گمرکی، مجوزهای دستگاه‌های دولتی و ...)

۹-۵- پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

۹-۶- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

۷-۹- دارا بودن یکی از شرایط ذیل:

- فعال بودن در زمینه های مرتبط با (رباتیک و مکاترونیک بر اساس ماده ۸ فصل سوم اساسنامه حاضر) کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه های مصوب هیئت مدیره و مقید به همکاری جهت دست یابی به اهداف انجمن می‌باشند.

- دارا بودن گواهی تأییدیه دانش بنیان یا صنایع خلاق با موضوع رباتیک و مکاترونیک.

- درج حداقل یکی از موضوعات رباتیک، مکاترونیک و اتوماسیون صنعتی در اساسنامه شرکت.

- دارا بودن مجوز لازم از سازمان فنی حرفه ای یا وزارت آموزش و پرورش یا وزارت علوم و تحقیقات و فناوری با موضوع آموزش رباتیک.

تبصره ۱ - در صورتی که اعضاء، هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهند یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد .

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می‌آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می‌شود، منوط به این که حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.
ماده ۱۰ - وظایف اعضاء :

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین‌نامه‌ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف " انجمن " و همچنین فعال بودن در زمینه‌های مرتبط با رباتیک و مکاترونیک بر اساس ماده ۸ اساسنامه حاضر می‌باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "انجمن" عبارتند از:

- ✓ مجمع عمومی؛
- ✓ هیئت مدیره؛
- ✓ بازرس.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "انجمن" می‌باشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یک‌بار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت‌کننده مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه‌ای توسط مقام دعوت‌کننده برای اعضاء از طریق تارنما ارسال می‌گردد. هم‌زمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت‌کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق تهران با مدیریت امور تشکل‌های اتاق تهران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی و کاندید شدن باید عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه به همراه معرفی‌نامه از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می‌بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" به صورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رأی‌گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیئت مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید اکثریت لازم در موارد دیگر تصمیم به اخذ رأی کتبی نماید.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران یا تهران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیئت رئیسه مجمع، مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، به صورت نسبی رأی‌گیری خواهد کرد. سپس هیئت رئیسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تأیید اتاق تهران برای کلیه اعضاء لازم‌الاتباع می‌باشد.

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صور جلسه‌ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیئت رئیسه مجمع و نماینده اتاق برساند.

۷-۱۲- حضور نماینده اتاق ایران یا تهران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق‌العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۲- دبیرخانه "انجمن" باید صور جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق‌العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق تهران ارسال نماید.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

۹-۱۲- اتاق ایران می‌تواند از پذیرش صورت‌جلسات مجامع عمومی و یا هیئت مدیره تشکیل‌هایی که متضمن موارد نقض آئین نامه تشکیل‌های اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.
 ۱۰-۱۲- اشخاص حقوقی عضو انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً به عنوان نماینده تام‌الاختیار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور با مهر شرکت معرفی می‌نماید.

۱۱-۱۲- انجمن موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق‌العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن تهران ارسال نماید.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

✓ مجمع عمومی عادی.

✓ مجمع عمومی فوق‌العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف ۴ ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می‌گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق‌العاده:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیئت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیئت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضا، برنامه، بودجه و دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های پیشنهادی هیئت مدیره؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی‌البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی‌البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار .

۹-۱۵- کلیه مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده نباشد.

تبصره ۱: هیئت مدیره می‌بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس انجمن ارائه نماید. بازرس می‌تواند جهت مطابقت گزارش‌ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی‌های لازم اقدام نماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود. در صورت عدم دعوت مجمع توسط هیئت مدیره یا بازرسان انجمن، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن تهران می‌تواند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرسی، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتی که در مجمع عمومی عادی عملکرد هیئت مدیره یا صورت‌های مالی به تصویب مجمع نرسد هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیئت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی می‌تواند با رعایت مقررات ماده ۱۲ به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیئت مدیره برگزار می‌شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرسی با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضاء رسمیت پیدا می‌کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می‌باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می‌رسد.

تبصره:

الف- در زمان انتخابات هیئت مدیره و بازرسی، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می‌باشد.

ب- تصویب اساسنامه انجمن در مجمع عمومی هیئت مؤسسين.

ج- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سنوات گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن‌ها.

د- تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سال جاری.

ه- تصمیم گیری در مورد همکاری یا ائتلاف با سایر تشکلهای صنفی.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه؛

ج- عزل فردی یا جمعی اعضاء هیئت مدیره و انتخاب مجدد آنها؛

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می‌بایست به تأیید اتاق تهران با هماهنگی اتاق ایران برسد.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر این صورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد. در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرس می‌تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده و یا مجمع عمومی فوق‌العاده، هیئت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیئت مدیره، درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق تهران بخواهند و اتاق تهران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیئت مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق تهران با هماهنگی اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می‌نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خود به خود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچ‌گونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و عضو علی‌البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات به عمل خواهد آمد.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

ماده ۲۸- هیأت مدیره:

۲۸-۱- هیئت مدیره "انجمن" مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی‌البدل که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق‌العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند.

۲۸-۲- بعد از اختتام دوره مأموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیت‌ها همچنان به عهده اعضاء هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۹- هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آن‌ها تشکیل می‌شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس، یک نفر به عنوان خزانه‌دار و یک نفر به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.
تبصره:

الف- هیئت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیئت مدیره را به اتاق تهران ارسال نماید.

ب- انتخاب هر یک از اعضاء هیئت مدیره قبلی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

ج- انتخاب بیش از دو بار متوالی هر یک از اعضاء هیئت مدیره مستلزم کسب دو سوم آراء اعضاء حاضر در جلسه مجمع عمومی می‌باشد.

ماده ۳۰- هر یک از سمت‌های هیئت مدیره توسط هیئت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده ۳۱- در صورت استعفاء و یا عزل نصف به اضافه یک اعضاء اصلی هیئت مدیره، بدو اعضاء علی‌البدل جایگزین و چنانچه هیئت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضاء هیئت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با دستور انتخابات هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۲- هیئت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نایب رئیس یا ۳ نفر از اعضاء هیئت مدیره تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده است، تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیئت مدیره، عضو علی‌البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۴- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء اصلی هیئت مدیره رسمیت پیدا می‌کند.

ماده ۳۵- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

ماده ۳۶- تصمیمات هیئت مدیره با رأی حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷- از مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره صورتجلسه‌ای توسط دبیر تنظیم و فی‌المجلس به امضای حاضرین می‌رسد. اعضای مخالف مصوبات می‌توانند ضمن امضاء، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضاء تصریح نمایند.

ماده ۳۸- هیئت مدیره یک نفر شخص حقیقی را خارج از اعضای هیئت مدیره به طور تمام وقت به عنوان دبیر انتخاب و استخدام می‌نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیئت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیئت مدیره می‌باشد و عضو علی‌البدل جایگزین عضو معزول می‌گردد.
تبصره ۳- دبیر می‌تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۹- برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق سندیکا تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع‌آوری قوانین و آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط با فعالیت انجمن، تشکیل پرونده برای اعضای و ثبت عضویت آن‌ها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی‌ها و ارسال دعوت‌نامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرسان انجمن، اخذ معرفی‌نامه‌های نمایندگان شرکت‌های عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه‌های لازم استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه انجمن و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل انجمن، اجرای مصوبات در انجمن و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور انجمن ضروری باشد، دبیرخانه- ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیئت مدیره تأسیس می‌گردد.

ماده ۴۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیئت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می‌باشد:

۴۰-۱- افتتاح انواع حساب‌های بانکی به نام "انجمن" در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه‌ها از این حساب‌ها؛

۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهدآور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

- ۳-۴۰- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛
- ۴-۴۰- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول به نام و حساب "انجمن"؛ (بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت)
- ۵-۴۰- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.
- ۶-۴۰- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداخت‌ها؛
- ۷-۴۰- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آئین دادرسی مدنی و کیفری؛
- ۸-۴۰- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛
- ۹-۴۰- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و مراجع داخلی و خارجی؛
- ۱۰-۴۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین‌نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛
- ۱۱-۴۰- تدوین برنامه و بودجه و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۲-۴۰- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۳-۴۰- تهیه گزارشات حداقل هر یک سال یک بار از عملکرد انجمن و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهادات، راه‌حل‌های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق تهران.
- ۱۴-۴۰- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل بر اساس پیشنهاد دبیر؛
- ۱۵-۴۰- تدوین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۶-۴۰- تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های "انجمن"؛
- ۱۷-۴۰- همکاری با اتاق ایران و اتاق تهران و تشکل‌های اقتصادی به منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.
- ۱۸-۴۰- اداره امور مالی انجمن که سرپرستی آن با خزانه دار است.
- ۱۹-۴۰- دریافت مطالبات انجمن و پرداخت دیون آن؛

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

ماده ۴۱- اختیارات دبیر را هیئت مدیره تعیین می‌کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می‌باشند:

۱-۴۱- تهیه و تدوین برنامه‌های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۲-۴۱- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیئت مدیره؛

۳-۴۱- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه‌ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴-۴۱- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی، وصولی‌ها و پرداخت‌های "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۵-۴۱- تعیین کارگروه‌های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۶-۴۱- انتخاب دبیران کمیسیون‌های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آن‌ها و پیشنهاد به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۷-۴۱- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیئت مدیره؛

۸-۴۱- ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیئت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن. ماده ۴۲- بازرس:

۱-۴۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد آن‌ها برای دوره‌های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می‌شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیت‌های بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۲-۴۲- در صورت فوت یا استعفاء بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی‌البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۳- وظایف بازرس:

۱-۴۳- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و اتاق تهران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می‌باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می‌نماید.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

۲-۴۳-بازرس ترازنامه و گزارش‌های تهیه شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می‌دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۳-۴۳-بازرس حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

۴-۴۳-بازرس موظف است یک نسخه از گزارش‌های خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد. بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۴- منابع مالی انجمن عبارتند از :

۱-۴۴-ورودیه عضویت؛

۲-۴۴-حق عضویت سالانه؛

۳-۴۴-هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای سازمان‌های عمومی؛

۴-۴۴-وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۵- داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۶- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۷- مجمع عمومی می‌تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به صورت سالانه به هیئت مدیره تفویض کند.

ماده ۴۸- "انجمن" می‌تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای سازمان‌های عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک‌های و مؤسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عضو را دارد.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

ماده ۴۹ - هیئت مدیره می‌تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غيراعضاء، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه‌های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه‌های "انجمن" را تأمین کند.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۵۰- "انجمن" به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق‌العاده یا بر طبق رأی نهائی و قطعی محاکم قضائی منحل می‌شود.

ماده ۵۱- چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق‌العاده باشد مجمع مزبور هیئت تصفیه‌ای را متشکل از ۳ نفر از نمایندگان انتخاب می‌کند. انتخاب اعضاء هیئت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیئت تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۲- پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضاء هیئت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورت‌جلسه تحویل هیئت تصفیه نمایند.

ماده ۵۳- هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی‌ها و دارائی‌ها را روشن می‌کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۴- وظائف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

تبصره: چنانچه انحلال انجمن از سوی محاکم قضائی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۵ - "انجمن" به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می‌تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" و یا خارج از آن‌ها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن بر اساس آئین‌نامه‌ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۶- "انجمن" می‌تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضاء "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره‌گیری نماید.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق

ماده ۵۷- "انجمن" به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" و یا خارج از آن ها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۸- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۹- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق تهران با هماهنگی اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۶۰ - رعایت کلیه مصوبات، آئین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران و اتاق تهران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۱ - در خصوص مسائل کلی و کلان انجمن تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

ماده ۶۲- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکل های وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضاء هیئت مدیره با یکدیگر، اعضاء تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره به وسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیئت راهبردی تشکل های اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت تشکل های اتاق ایران و یک نفر نماینده از مدیریت امور تشکل های اتاق تهران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۳- این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۳) ماده و (۱۱) تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۵ به تصویب مجمع عمومی مؤسسین "انجمن شرکتهای رباتیک و مکترونیک استان تهران" رسیده است.

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	نماینده اتاق